**招标委托书**

 **编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 委托事项：  | 所属部门（科室）：  |
| 是否紧急 ：  | 预算形式 ：  | 预算金额：  |
| 委托内容：  |
| 委托要求：（具体的招标方案及参数，可附表）  |
| 考察情况简介、推荐意见：  |
| 发出人：审核人（盖章）：时间： | 分管院领导：时间： | 接收人（盖章）：时间： |

1、本表只填写一个委托事项（项目），由委托部门的分管院领导审核后交招标管理办公室。

2、如委托内容为计划外项目，请附办公会纪要复印件，特殊项目注明资金来源。