

滨州医学院附属医院

滨州医学院附属医院（第一临床医学院） 2022 年硕士研究生复试工作实施方案

为确保我院 2022 年硕士研究生复试录取工作的顺利完成，按照学校统一部署，依据《滨州医学院 2022 年硕士研究生复试录取工作方案》等相关规定，结合我院各学科考生报考实际情况，制定本方案。

一、组织领导

（一）我院成立以院长为组长的 2022 年硕士研究生复试工作领导小组（以下简称领导小组，见附件 1），主要负责本次硕士研究生复试工作方案的制定、组织、管理及相关特殊情况的处理等；领导小组下设办公室，负责复试相关的日常工作。成立以党委书记为组长的 2022 年硕士研究生复试工作监督小组（以下简称监督小组，见附件 1），负责复试各环节监督工作，并受理考生的举报、投诉等事宜，监督小组下设办公室，办公室设在研究生工作办公室。领导小组、监督小组成员实行回避制度。复试工作领导小组和监督小组名单分别报学校招生领导小组办公室和学校监督小组备案。

（二）我院成立各学科（专业）专家复试小组，复试小组成员须为本学科研究生导师或具有丰富教学、科研经验的副高以上

职称人员，每组 5~7 人，复试小组设组长 1 人，另设秘书 1 人，专职视频监控员 2 人。复试小组成员不足 5 人的学科（专业）可与相近学科（专业）合并。复试小组的主要职责是根据学校研究生招生复试、录取工作方案负责复试考核具体实施，为确保复试工作的顺利进行，小组成员实行回避制度。专家复试小组名单报学校招生领导小组办公室备案。专家复试小组成员在面试时现场独立评分，在评分前应召开复试小组会议，明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准，严格遵守有关规定；明确复试人员在复试工作中的权利、责任和纪律，规范其工作行为。

（三）我院成立以主要负责人为组长的 2022 年研究生复试期间疫情防控领导小组（以下简称疫情防控领导小组，见附件 1），明确分管领导、专门工作人员、防疫专门人员，执行制定贯穿复试工作全过程的防疫措施，确保人员和场所安全。复试期间复试场所严格按照学校下发文件中有关防控要求做好佩戴口罩、保持间隔等防护措施。面试场所防疫需要准备物品清单按照学校下发文件执行，如出现疫情可疑症状等突发事件，第一时间上报复试期间疫情防控工作领导小组，并做好隔离及送诊工作，力争确保每位研招复试工作人员的身体健康。

二、工作要求

（一）安全性。要把广大师生生命安全和身体健康放在第一位，严格落实疫情防控工作要求，进行综合评估，排查疫情风险，落实防控措施，确保人员安全。领导小组、专家复试小组做好场地安排、卫生消毒、模拟预演等工作。

（二）公平性。采取有效措施，加强组织管理。严格审查考生资格，严格复试过程规范管理，严肃考风考纪，确保复试公平

公正。

(三) 科学性。各学科、专业针对复试方式、学科专业特点和特色，精心设计复试内容，确保考核科学有效。

三、复试

(一) 考生进入复试的基本条件

1. 复试成绩要求。在国家确定的初试成绩基本要求基础上，结合生源和招生计划等情况，确定我院进入复试的初试成绩基本要求及其他学术要求。一志愿报考我院各专业(方向)复试基本分数线执行 2022 年国家 A 类地区线。

2. 复试比例。复试采取差额形式，复试比例根据招生学科(类别)、专业(领域)的上线生源情况确定。原则上差额比例一般不低于 120%。符合教育部初试成绩加分项目的考生按教育部相关政策执行。高校学生应征入伍服现役退役，达到报考条件后，3 年内参加全国硕士研究生招生考试的考生，初试总分加 10 分，同等条件下优先录取。纳入“退役大学生士兵”专项计划招录的，不再享受退役大学生士兵初试加分政策。在部队荣立二等功以上，符合全国硕士研究生招生考试报考条件的，可申请免试(初试)攻读硕士研究生。

(二) 考生复试资格审核

1. 复试资格审核。考生须按照教育部和《滨州医学院 2022 年攻读硕士学位研究生招生简章》的相关要求，通过登录学信网提交审核材料，按照教育部和学校招生简章的相关要求，提供准考证、身份证、学生证(应届考生)、毕业证(往届考生)、学位证(往届考生)、教育部学籍在线验证报告(应届考生)、教育部学历证书电子注册备案表或者学历认证报告(往届考生)、

本科学习期间成绩单、《滨州医学院 2022 年招收攻读硕士学位研究生思想政治素质和品德考核表》（附件 2）等材料进行复试资格审核。以同等学力人员报考须同时审查招生简章中规定的大学英语四级水平考试证书及相关学术材料。报考“退役大学生士兵专项硕士研究生招生计划”的考生还须提供《入伍批准书》、《退出现役证》和入伍前有关学历（学籍）材料，资格审查不合格者不予复试。未在规定时间内提交资格审查材料的考生按自动放弃复试资格处理。

我院对考生复试资格进行审核，严格审查考生学籍、学历等信息。在复试前对考生采取“两识别”（人脸识别、人证识别）、“四比对”（报考库、学籍学历库、人口信息库、诚信档案库数据比对）等，加强考生身份审核，严防“替考”。对于个人信息与教育部学籍、学历数据库信息不符合者，报考信息弄虚作假者，复试资格审查材料不全者，以及不符合我院 2022 年硕士研究生招生简章规定的报考资格者一律不准参加复试。

考生须缴纳复试费 180 元/人。复试费一旦缴纳，不再退还，未在规定时间内缴费的视为放弃复试。放弃复试者和复试不合格者，复试费均不予退还。

2. 加分资格。教育部规定的加分项目由考生提供加分的相关证明原件及复印件各一份，审核合格后加分加入初试总分，和其他考生按照总分排序决定录取与否。

（三）复试方式与内容

1. 复试方式。为落实疫情防控要求，切实保障考生和涉考人员的生命安全和身体健康，根据学科特点和专业要求，在确保公平和可操作的前提下，我院所有学科、专业类别（领域）均采用

网络远程复试。

2. 复试平台。统一使用“学信网招生远程面试系统”平台。各学科（专业）要做好备选平台选用，对软件平台的适用性、安全性、可靠性和稳定性等功能进行充分评估，确保满足远程复试要求。同时要对涉考工作人员进行远程面试系统培训。远程面试系统操作指南提前向考生公布。

3. 复试内容。复试总分为 300 分，包括：专业基础知识测试、外语能力测试、综合素质测试三部分。每位考生线上复试时间原则上不少于 20 分钟。我院按照人才选拔标准要求，针对不同学科特点，科学确定复试内容并进行足量题库命制，同一学科（专业）各复试试题难度和成绩评定标准原则上应统一。复试小组成员须现场独立评分。复试前我院要与考生逐一签订《复试诚信承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信，要求考生不得在相关科目考试未全部结束前泄露考题信息。

专业基础知识测试：满分 100 分，复试专业科目见《滨州医学院 2022 年硕士研究生招生专业目录》，我院根据招生专业目录公布的复试科目进行题库命制。该项成绩须计入复试总成绩。

外语能力测试：满分 50 分，对考生英语能力进行测试。该项成绩须计入复试总成绩。

综合素质测试：满分 150 分，以面试问答的方式采用综合性、开放性的能力型试题对考生专业基础和发展潜力进行考察。该项成绩须计入复试总成绩。

4. 专家复试小组可通过考生大学学习成绩单、毕业论文、科研成果、专家推荐信等补充材料，加强对考生既往学业、一贯表现、科研能力的全面考查。对临床医学类、口腔医学类专业学位

和学术学位应实施分类复试：对参加临床医学类、口腔医学类专业学位复试的考生应加强临床医学职业素质考核；对参加临床医学类、口腔医学类学术学位复试的考生应侧重其临床科研思维、创新能力的考察。

我院考生要采取“一平台”（“学信网招生远程面试系统”平台）、“三随机”（随机选定考生次序、随机确定导师组组成人员、随机抽取复试试题）等方式，运用考生“双机位”“防缩屏”、复试专家“双机位”等技术手段，加强复试过程监管，严防“作弊”。强化技术支持和安全保障，提前组织模拟演练，确保复试过程安全、顺畅、稳定。

对不具备远程复试条件的考生，我院向学校申请将提供技术兜底保障，根据考生申请，积极协调生源所在地省级教育招生考试机构提供必要合理的支持和帮助。

各相关学科（专业）须负责落实录音录像设备，远程线上复试设备等，并做好备份设备预案。录音录像保存文件需为数字格式。录音录像文件需于复试结束后在规定时间内及时提交学校研究生处。音像材料要由复试小组长、研究生处负责人、纪检人员签字密封存放于保密室，存放时间不得少于3年。

（四）复试具体安排

复试时间：2022年4月15日前完成一志愿考生复试录取。
2022年4月30日前完成调剂考生复试录取。

第一步：与考生对接，建立钉钉虚拟候考室，召开考务会。

第二步：我院组织考生线上缴费、考生上传复试审核材料，审核考生提交材料并提前组织考生网上报到（含身份审核、连线预演等）资料审查。

第三步：组织考生复试，公布考生成绩，复试情况上报学校研究生处备案。

（五）思想政治素质和品德考核

思想政治素质和品德考核主要是考核考生本人的现实表现，内容应当包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。考生下载《滨州医学院 2022 年招收攻读硕士学位研究生思想政治素质和品德考核表》（附件 2），按要求填写、提交。面试时加强对考生诚信方面的考察，对于思想品德考核不合格者不予录取。

（六）体检

结合疫情防控实际情况，参照教育部、卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3 号）要求，按照《教育部办公厅、卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2 号）规定，结合我院实际情况，考生体检工作原则上根据当地疫情防控情况，在接到拟录取通知后 3 日内，考生须在当地二级甲等及以上级别医院开具个人体检报告证明并上传至研招网网络面试系统。疫情严重区域，考生无法按时体检者，须书面提出申请，我院将视考生实际情况择期收取考生体检证明。新生入学后 3 个月内我院统一进行体检复检，复检不合格者不予录取。体检过程中产生的费用由考生自理。

四、调剂

（一）调剂系统开通时间

根据“全国硕士研究生招生调剂服务系统”开通时间确定并提前在滨州医学院研究生招生网 <https://yjszs.bzmc.edu.cn/>

公布，具体时间另行通知。

（二）调剂要求

1. 我院接收的调剂考生须符合调入学科的报考条件 and 复试资格线，初试成绩总分、单科分数均达到调出与调入学科 2022 年 A 类地区国家线。

2. 申请调剂的学科应当与一志愿报考学科相同或相近，且在同一学科门类范围内。考生初试科目应与调入学科初试科目相同或相近，其中初试全国统一命题科目应与调入专业全国统一命题科目相同。

3. 仅接受初试外语科目为英语（一）的调剂考生，临床专业学位，仅接受初试业务课科目 1 为 306 临床医学综合能力（西医）的考生。

4. “退役大学生士兵计划”考生进入复试的初试成绩要求，结合我院计划和生源情况，在确保招生质量的前提下，我院自主确定报考临床医学、公共卫生“退役大学生士兵计划”考生进入复试的初试成绩要求为：单科成绩（满分为 100 分的科目） ≥ 30 分，初试总成绩不低于 240 分。

上述要求若有未尽事宜或与教育部和山东省的文件规定相冲突，以教育部和山东省的文件规定为准。

（三）调剂程序

1. 所有调剂考生必须通过教育部“全国硕士研究生招生调剂服务系统”（<http://yz.chsi.com.cn>）完成调剂。

2. 考生申请调剂我院后，我院按考生初试成绩择优确定进入复试的考生名单，考生务必于 6 小时内在调剂系统中回复复试通知。如考生未在 6 小时内完成确认操作，则视为自动放弃。

3. 调剂期间，调剂学科、人数可能按照生源情况和计划变更随时作出调整，以“全国硕士研究生招生调剂服务系统”公布为准。

4. 对申请同一招生单位同一专业、初试科目完全相同的调剂考生，应当按考生初试成绩择优确定进入复试的考生名单，不得简单以考生提交调剂志愿的时间先后顺序等非学业水平标准作为遴选依据。

五、录取

（一）总成绩分布情况

成绩种类	科目	满分	
初试成绩	政治	100	
	英语	100	
	业务课科目 1	300	150
	业务课科目 2		150
初试总分		500	
复试成绩	专业基础知识测试	100	
	英语能力测试	50	
	综合素质测试	150	
复试总分		300	

（二）总成绩核算方式

总成绩 = [初试成绩总分 / 5] × 70% + [复试成绩总分 / 3] × 30%

（三）总成绩排名方式

1. 一志愿上线考生与调剂考生分别进行排名，调剂考生依据剩余计划按照总成绩从高分到低分排名录取。内科学和外科学分别按照学科下设的三级学科进行排名，其他专业按照二级学科进行排名。总成绩相同时，再比较初试成绩；如初试成绩亦相同时，再比较初试中业务课科目 1 及业务课科目 2 成绩之和；如初试中

业务课科目 1 及业务课科目 2 成绩之和亦相同，再比较复试成绩中专业基础知识测试成绩。

2. 凡复试总成绩低于 180 分、专业基础知识测试成绩低于 60 分、综合素质测试成绩低于 90 分或英语能力测试缺考，即为不合格，不予录取。

（四）拟录取名单确定

根据实际下达的招生计划，按照专业或者方向从高到低进行排名。一志愿上线考生与调剂考生分别进行排名及录取，调剂考生依据剩余计划按照总成绩从高分到低分排名录取。

六、相关工作制度

（一）责任追究制度

各领导小组、监督小组对招生过程的公平、公正和录取结果负责，要强化复试导师和工作人员的保密意识、责任意识和政治意识，不得有任何泄露试题和故意提高或压低考分等行为，坚决杜绝复试导师和工作人员自行其是、任意妄为。对违反有关规定、徇私舞弊或者给招生工作造成损失的人员，根据有关规定严肃追究责任。

（二）监督检查制度

监督小组负责复试各环节监督工作。监督小组对复试工作进行全面、有效监督，选派专门人员到远程线上复试现场巡视，并派出监察员进行监察。省招生考试院也将对我院复试工作现场进行随机巡视。对考生提出来的举报、投诉等事宜，由监督小组进行受理并予以答复；考生仍不满意的或监督小组无法答复的，可提交学校研究生招生工作监督小组进行复核。

（三）信息公示制度

1. 我院官网开辟研究生复试工作专栏,进行复试期间各项工作公示。拟录取名单公示时间不少于 10 个工作日,公示期间名单不得修改;名单如有变动,须对变动部分做出说明,并对变动内容另行公示 10 个工作日。

2. 我院对研究生招生工作进行官方网站宣传。研究生工作办公室邮箱: byfyyjsb@126.com, 联系电话: 0543-3256927。

(四) 回避制度

复试相关工作人员执行回避制度。复试相关工作人员如有近亲属参加本次研考或存在其他利害关系可能影响本次复试录取公平公正的,应当回避接触本次考试的试题(包括副题)、参考答案、评分参考、答卷等涉密材料;兼职工作人员如有近亲属参加本次复试录取或存在其他利害关系可能影响考试公平公正的,不得参加考试工作。

(五) 复议制度

我院保证投诉、申诉和监督渠道的畅通。在我院相关复试信息公示期内对投诉和申诉问题经调查属实的,由我院上报学校组织相关部门进行复议。对弄虚作假徇私舞弊人员及相关责任人,按照国家有关规定,视情节轻重,予以严肃处理。

七、其他注意事项

(一) 复试期间发现考生不符合报考规定条件、考试违纪、身体及政治思想道德状况不符合录取要求的,一律视为不合格,不予录取。

(二) 安全保密是复试录取工作的生命线,各学科(专业)要按照“严之又严、慎之又慎、细之又细、实之又实”要求,全力做好复试安全保密工作。

（三）复试及录取工作实行回避制度，凡有直系亲属参加复试的人员，不得参加与复试及录取有关的工作。对有违反规定行为的单位和当事人，将视情节轻重给予批评教育或纪律处分，直至追究法律责任。

（四）我院安排思想政治素质和品德考核人员，对复试考生进行思想政治品德考核，不少于 2 人。

（五）新生入学后 3 个月内，我院按照教育部有关规定对所有考生准考证原件、身份证原件、《滨州医学院 2022 年招收攻读硕士学位研究生思想政治素质和品德考核表》、本科学习期间成绩证明、本科毕业证书原件、本科学位证书原件、《教育部学历证书电子注册备案表》等材料进行全面复查，对考生报考信息弄虚作假者，资格审查材料不全者，一律取消入学资格。

（六）根据 2019 年 9 月起施行的《最高人民法院、最高人民检察院关于办理组织考试作弊等刑事案件适用法律若干问题的解释》，在研究生招生考试中“组织考试作弊”“非法出售或者提供试题、答案”等情形，均应认定为刑法第二百八十四条规定之一的“情节严重”，将依法从重追究刑事责任。

（七）考生本人与其所在单位的有关问题，由双方自行协商解决，如考生本人与其所在单位发生纠纷而导致无法调档、录取，责任由考生自负。所有被录取的非定向考生，须在研究生处规定时间内，将其档案转至我院。定向就业考生须在研究生处规定时间内提交定向就业协议。

（八）为保证疫情期间复试工作平稳、有序、安全进行，我院将加强对复试人员聚集、场所使用的管控。所有复试考生未经允许不得私自来院；复试工作人员进入复试场地前一律核验身

份、体温检测、登记备案。复试面试现场要提前消毒，保持通风，配备防疫相关物品。复试工作人员除面试外，严禁进行其他聚集性活动。

八、导师、硕士研究生双向选择制度

（一）研究生导师须是经研究生处网站公布的 2022 年上岗导师。

（二）每位硕士研究生导师原则上只可招收 1 人（包括作为第一导师和第二导师）。我院全职泰山学者须保证招生计划为 2 人；兼职泰山学者须保证招生计划为 1 人。具有在研的国家自然科学基金面上项目或相应层次的其他在研国家级课题者作为第一导师可招收 2 人，其余导师作为第一导师原则上只可招收 1 人。校外兼职导师原则上只可招收 1 人（作为第一导师或第二导师），如作为第一导师，须由校内（包括两所直属附院）导师作为第二导师共同担任。

（三）各学科（专业）应在复试完成确定拟录取名单后，在限定时间内完成研究生导师和录取考生的双向选择，并将名单上报研究生处。

滨州医学院附属医院（第一临床医学院）

2022 年 3 月 25 日